

## 大和市立病院施設保全計画策定業務委託に係るプロポーザル実施要領

### 1. 趣旨

大和市立病院（以下「病院」という。）は、病院の建築、設備等の老朽化に伴い、設備及び設備機器の寿命や不具合などの問題を是正していくため、その全体を把握し、総合的、長期的かつ多角的な観点で整備・運営の適正化を図る。また、安全・安心で継続的に利用できるよう、長寿命化修繕等の中長期的な整備実施計画について検討し、施設の修繕、更新等を図ることを目的とした実態調査を行い、設備更新計画及び維持管理するための修繕計画を策定する。

優れた企画力や運営力を有する事業者を選定したいため、公募により受注候補者（以下「候補者」という。）を募る。

### 2. 業務の概要

- (1) 業 務 名：大和市立病院施設保全計画策定業務委託
- (2) 業務の目的：病院の建築、設備等の適正化
- (3) 業 務 内 容：詳細は別紙「基本仕様書」のとおり
- (4) 履 行 期 間：契約締結の日から令和9年3月31日まで

### 3. 予算上限額

7, 8 1 0 千円（消費税及び地方消費税を含む）

### 4. 候補者の決定方法

本業務は、公募型プロポーザルにより候補者を決定する。

### 5. 評価委員会の設置

候補者選定の評価は、大和市立病院施設保全計画策定業務委託に係るプロポーザル評価委員会設置要領に定める評価委員会が行う。

### 6. 候補者決定までの流れ

公募型プロポーザルへの参加を希望する者（以下「参加希望者」という。）は、指定期日までに病院に所定の参加申込みをし、病院から参加資格が有る旨の通知を受けた場合にプロポーザルに参加できる。

病院から参加資格が有る旨の通知を受けた者（以下「参加者」という。）は、指定期日までに病院に所定の企画提案書を提出し、評価を受ける。

病院は、評価の結果、評点が上位1位となった者を「最優秀提案者」、上位2位となった者を「次点候補者」として選定し、まず「最優秀提案者」と期間を定めて、企画提案

の内容をもとに契約締結に向けた具体的な条件等について交渉を行う。なお、個別の日程については、「13. 日程及び提出書類等」のとおりとする。

## 7. 資格要件

令和8年9月1日現在において、次の各号に定める要件をすべて満たす場合に応募できる。

- (1) 許可病床数が340床以上の病院において、業務実績がある者であり、2年以内に銀行又は手形交換所の取引停止処分を受けていないこと。(ただし、会社更生法(平成14年法律第154号)の規定による更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)の規定による再生手続開始の申立てがなされている者であって、当該手続開始の決定後に大和市入札参加資格の認定を受けた者を除く。)
- (2) 取引銀行において不渡手形及び不渡小切手を出していないこと。
- (3) 所有する資産に対し、債務不履行による仮差押命令、差押命令、保全差押又は競売手続の開始決定がなされていないこと。
- (4) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。
- (5) 大和市から指名停止措置を受けていないこと。
- (6) 国税及び地方税の滞納がないこと。
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団、その他集团的又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になる活動を行う者でないこと。

## 8. 参加申込及び資格審査

### (1) 参加申込

参加希望者は、病院ホームページより(2)の必要書類に規定する①②③をダウンロードのうえ作成し、④⑤⑥⑦を添付して、病院に持参、郵送又は電子メールにて提出すること。

### (2) 必要書類

- ①「プロポーザル参加申込書」(様式1)
- ②「誓約書」(様式2)
- ③「調査書」(様式3)
- ④会社の概要がわかるもの(任意書式)
- ⑤登記事項証明書(写し可)  
※申請日の直近3か月以内に発行されたもの。
- ⑥納税証明書(写し可)

※直近１年間（１２か月）の営業年度に係る証明書。決算期の変更等で１２か月に満たない場合は、更に前年度分の証明書。

⑦事業税の納税証明書（写し可）

※直近１年間（１２か月）の営業年度に係る証明書。決算期の変更等で１２か月に満たない場合は、更に前年度分の証明書。

（３）提出先

〒２４２－８６０２

大和市深見西八丁目３番６号

大和市立病院 病院総務課 施設用度係

（４）提出期限

令和８年９月２８日（月）１６時必着

（５）資格審査

病院は、参加申込時に提出された書類により、参加希望者が資格要件を満たしているかを審査し、参加資格を有するか確認した結果を令和８年９月３０日（水）までに、「参加資格確認結果通知書」（様式４）により、参加希望者に通知するものとする。

（６）参加を辞退する場合

参加希望者又は参加者が参加を辞退する場合には、「プロポーザル参加辞退届出書」（様式５）に必要事項を記入し、令和８年１０月８日（木）までに、病院に持参、郵送又は電子メールにて提出すること。

## ９．質疑・回答

質疑については、次のとおり行うこととする。

- （１）質疑がある場合は、病院ホームページより別紙「質問票」をダウンロードし、令和８年１０月８日（木）必着で、病院に電子メールにて提出すること。
- （２）寄せられた質疑及びそれに対する回答は、令和８年１０月１３日（火）までに全ての参加者にメール送信する。なお、質疑に対する回答は、本要領や基本仕様書の追加又は修正とみなすものとする。
- （３）参加者は、令和８年１０月８日（木）までの期間で、原則１回（目安１時間程度）病院の許可を受けて現場確認をすることができる。
- （４）参加者以外の質疑については、回答しない。

送付先メールアドレス : [sb\\_byoui@city.yamato.lg.jp](mailto:sb_byoui@city.yamato.lg.jp)

## １０．企画提案について

参加者は、別添「基本仕様書」を熟読し、下記必要書類を作成し、病院に原本を持参又は郵送すること。

(1) 提出書類

- ①「企画提案書」(様式6)を鑑とし、任意の企画提案書 10部
- ②施設保全計画のサンプルイメージ(任意書式) 10部
- ③業務実績(任意書式) 10部
- ④見積書及び見積内訳書(任意書式) 10部

(2) 企画提案書の内容

| 提案項目                   | 評価のポイント                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 劣化診断調査(調査方法・診断内容等)について | 劣化診断調査の一覧表の作成及び調査内容は具体的かつ詳細な項目となっており、実現性があるか。                 |
| 劣化状況の整理について            | 劣化診断調査結果より、劣化状況の分析・評価・整理の方法について、具体的かつ詳細な項目となっており、実現性があるか。     |
| 更新及び修繕計画の策定について        | 更新及び修繕計画の作成方法について、具体的かつ詳細な項目となっており、実現性があるか。                   |
| 実施体制について               | 配置予定者の専門性は十分か。また、業務経験豊富な担当者が配置されているか。事業を円滑に進められるような体制となっているか。 |
| 工程計画について               | 業務執行過程が明確にスケジュール化されており、提案内容との整合性が図られているか。                     |

(3) 提出先

〒242-8602

大和市深見西八丁目3番6号

大和市立病院 病院総務課 施設用度係

(4) 提出期限

令和8年10月15日(木) 16時必着

(5) 企画提案書に対する質問

企画提案書の内容について、病院が参加者に問い合わせを行った場合は、事業者選定に影響があることから、問い合わせを受けた参加者は可能な限り直ちに回答するものとする。

### 1 1. 評価

- (1) 審査は、企画提案書の書類審査のみとし、プレゼンテーション審査は実施しない。
- (2) 評価は、病院が定めた採点方法で順位付けを行い、「最優秀提案者」及び「次点候補者」を決定する。

### 1 2. 評価結果の通知

病院は、評価の結果が決定次第、速やかに「企画提案評価結果通知書」（様式 7）により全参加者に通知する。

### 1 3. 日程及び提出書類等

| 事務等の名称    | 日程・締切                                                              | 提出書類等                     |          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|
| 参加申込      | 令和 8 年 9 月 1 6 日（水） 9 時から<br>令和 8 年 9 月 2 8 日（月） 1 6 時まで<br>（必着）   | 様式 1<br>様式 2<br>様式 3、必要書類 | 参加希望者⇒病院 |
| 参加資格結果の通知 | 令和 8 年 9 月 3 0 日（水）までに通知                                           | 様式 4                      | 病院⇒参加希望者 |
| 質疑締切      | 令和 8 年 1 0 月 8 日（木） 1 6 時まで                                        | 質問票                       | 参加者⇒病院   |
| 現地確認      | 令和 8 年 1 0 月 8 日（木） 1 6 時まで                                        | （電話で申し込み）                 | 参加者⇒病院   |
| 質疑回答      | 令和 8 年 1 0 月 1 3 日（火）発送                                            |                           | 病院⇒参加者   |
| 企画提案書提出   | 令和 8 年 1 0 月 1 日（木） 9 時から<br>令和 8 年 1 0 月 1 5 日（木） 1 6 時まで<br>（必着） | 様式 6<br>企画提案書<br>他        | 参加者⇒病院   |
| 評価結果等の通知  | 令和 8 年 1 0 月中旬                                                     | 様式 7                      | 病院⇒参加者   |
| 業務の履行開始   | 令和 8 年 1 0 月下旬                                                     | —                         | —        |

### 1 4. 情報公開

選定の過程や評価結果については、病院は大和市情報公開条例に基づき公開する場  
合がある。

### 1 5. 問合せ先

当該要領等において、不明な点がある場合は、次に問い合わせること。

大和市立病院 病院総務課 施設用度係

電 話：0 4 6－2 6 0－0 1 1 1（代表）

F A X：0 4 6－2 6 0－3 3 6 6

## 16. その他

- (1) 提出書類を持参する場合の受付時間は、平日の9時から16時までとする。
- (2) 参加希望者又は参加者が次の事項のいずれかに該当する場合は、失格とする。
  - ・提出書類の提出期限を過ぎた場合
  - ・募集要領に定める事項に違反した場合
  - ・提出書類に虚偽の記載をしたことが判明した場合
  - ・募集要領に定める方法以外で病院職員、評価委員等に対して本案件について接触をはかり、又は接触した事実が認められた場合
  - ・その他公平な競争の妨げになる行為・事実があったと病院が判断した場合
- (3) 企画提案に要する費用はすべて参加者の負担とする。
- (4) プロポーザルの過程で得た情報等は病院に帰属し、その情報等を公開・配布できるものとする。(ただし、個人情報及び法人等に関する情報で当該法人等の権利、競争上の地位その他正当な利益を害することが明らかに認められるものを除く。)  
参加希望者はこのことに同意のうえ参加申込をすることとする。
- (5) 受注者となった場合、業務実績として病院の名前を挙げることは可能であるが、仕様書の公開等業務内容の詳細については病院の許可なく開示できないこととする。
- (6) 提出された企画提案書等は、返却せず病院の所有物として組織内でコピー・配布を行う場合がある。
- (7) 本要領等に定めのない事項については競争性、公平性を考慮のうえ適宜病院が判断するものとする。

以上