

初めて C@RNA Connect をご利用いただく際に、一度だけ以下の初期設定を実施ください。

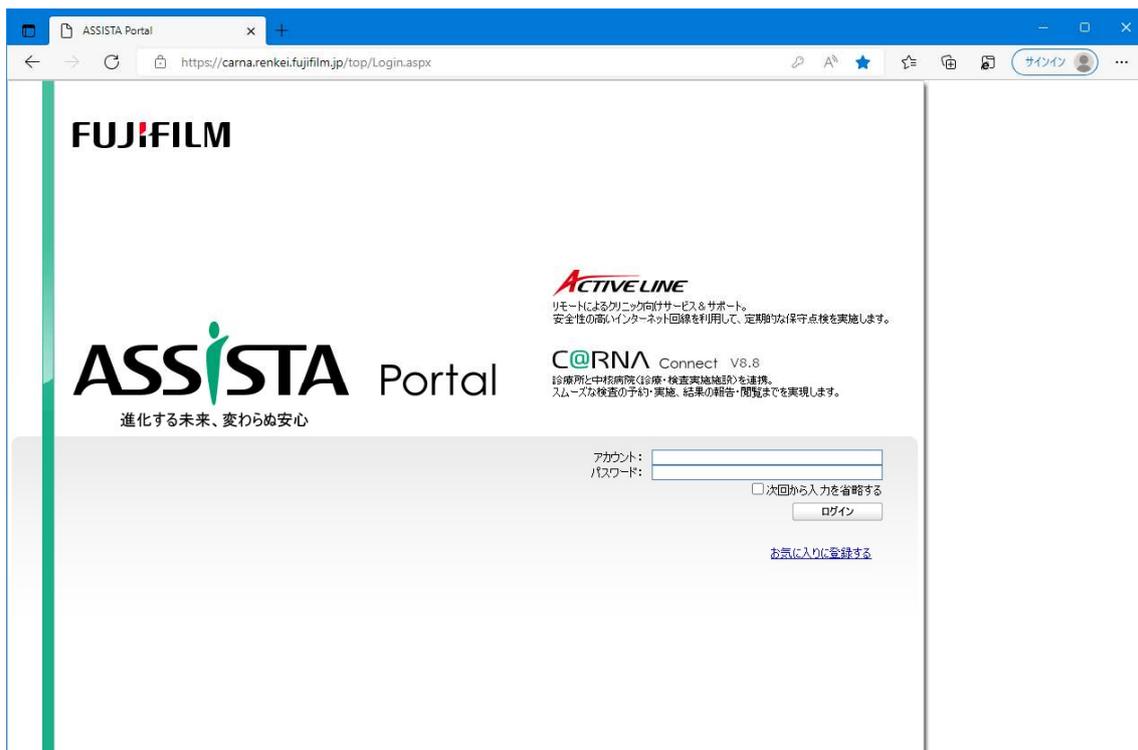
本初期設定の対象となる端末の Windows OS は、**Windows10 以降**となります。

一方、**iPad**でご利用される方は、URL「<https://carna.renkei.fujifilm.jp/>」を入力、ログインの上、右上のダウンロードリンクにある「[端末設定バッチ操作手順書はこちら](#)」タップしていただき、そちらの手順書に沿って実施ください。

1. 初期設定

1. Edge  を起動し、以下の URL を入力して、C@RNA Connect のログイン画面を表示します。

「<https://carna.renkei.fujifilm.jp/>」



2. ログインし、<トップ> 画面を表示します。画面上部の「ダウンロード」をクリックします。



3. <ダウンロード> 画面が表示されます。

4. <ダウンロード> 画面の「証明書ダウンロード」にて、「**C@RNA 以外も使用する端末パッチ**」の「ダウンロード」をクリックします。



注：端末がC@RNA Connect 以外に利用しない場合は、「**C@RNA Connect 専用端末パッチ**」(推奨)を選択することでよりセキュリティを高くすることができます。(次ページ画像参照)

「C@RNA Connect 専用端末パッチ」ダウンロードボタンをクリック。

公開日	名称	説明	ソフトウェア	マニュアル
2022/03/08	オフラインビューア	画像を参照するためのビューアです。(V1.8.0003)	ダウンロード	ダウンロード
2022/03/04	EdgeIEモード設定パッチ	EdgeIEモードでC@RNAConnectを正しく表示するための設定パッチです。	ダウンロード	ダウンロード
2021/08/13	クライアント証明書インストールマニュアル	クライアント証明書のインストール手順書	ダウンロード	
2021/08/05	連携診療所様用 お申込書	連携診療所様用のC@RNA Connect申込書	ダウンロード	
2020/05/11	HPKI電子署名用ファイル	HPKI電子署名を行う場合に必要のマニュアルと連携アプリケーションです。	ダウンロード	ダウンロード
2010/07/05	rootcacert		ダウンロード	

証明書ダウンロード
端末設定パッチ操作手順書はこちら

C@RNA専用端末パッチ(推奨): [ダウンロード](#)

C@RNA以外も使用する端末パッチ: [ダウンロード](#)

C@RNA CORE用端末パッチ: [ダウンロード](#)

※クライアント証明書インストール後、全てのブラウザを終了させることで証明書が有効になります。

5. 画面上部に「ダウンロード」が表示されます。ダウンロードされたzipファイルにマウスのカーソルを合わせて「」をクリックします。

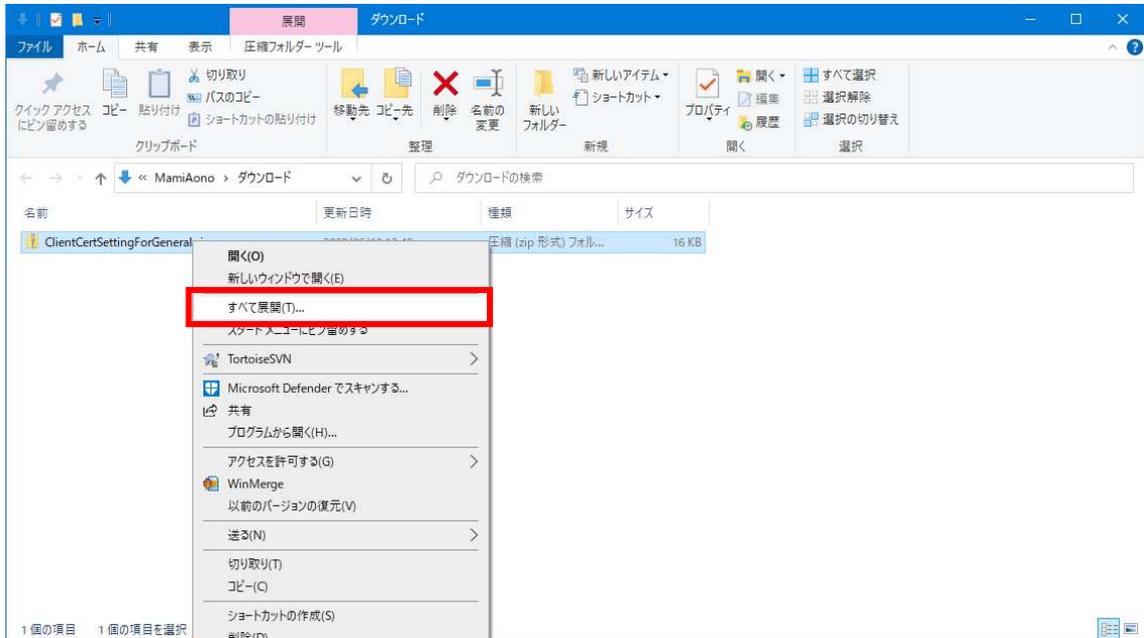
ダウンロード

ClientCertSettingForGeneral.zip
ファイルを開く

もっと見る

フォルダーに表示

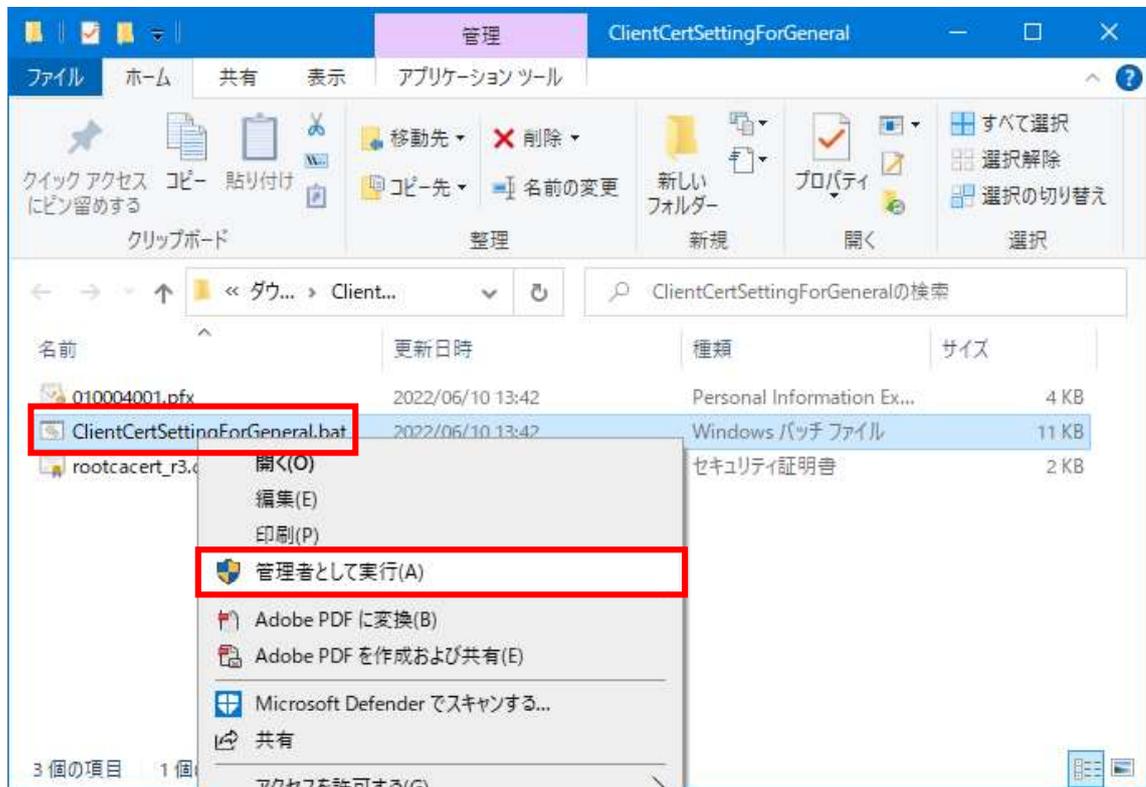
6. バッチファイルを保存したフォルダが開かれるので、バッチファイル選択して、右クリックの「すべて展開」メニュー、あるいは「解凍」>「ここに解凍」メニューで解凍します。



「すべて展開」メニュー選択時はファイルの展開するフォルダを選び、「展開」をクリックします。



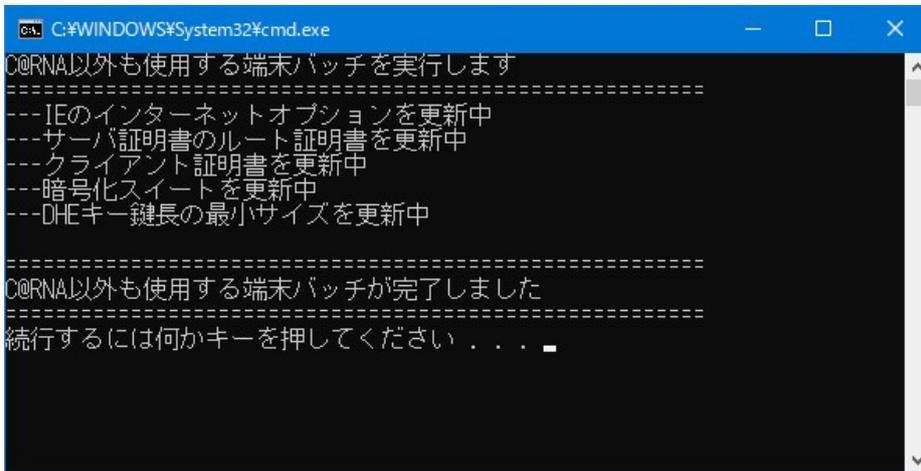
7. 解凍後の **ClientCertSettingForGeneral** を右クリックし、「管理者として実行」を選択します。



※Windows バッチ適用状況により、下記手順8～11 のいずれかの画面が表示される場合があります。
(表示されない場合もあります。)

8. <現在、SmartScreen を使用できません> 画面が表示された場合、「実行」をクリックします。
9. <ユーザアカウント制御> 画面が表示された場合、「はい」をクリックします。
10. <発行者が次であると主張する証明機関 (CA) ～> 画面が表示された場合、「はい」をクリックします。
11. <この不明な発行元からのアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？> 画面が表示された場合、「はい」をクリックします。

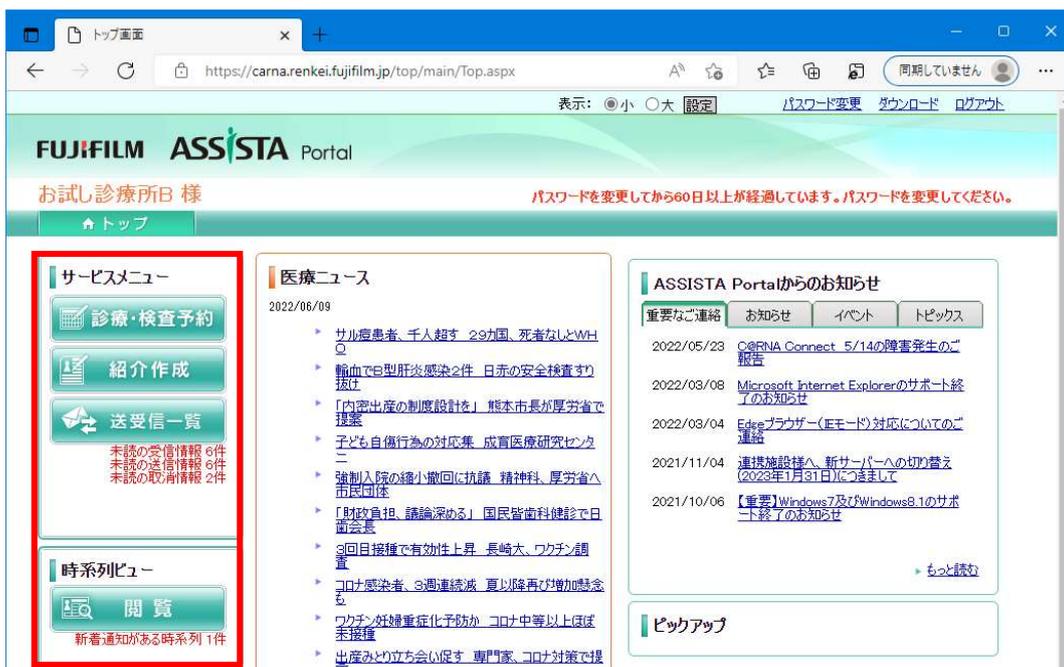
12. 「続行するには何かキーを押してください」が表示されます。 **Enter** キーを押下します。



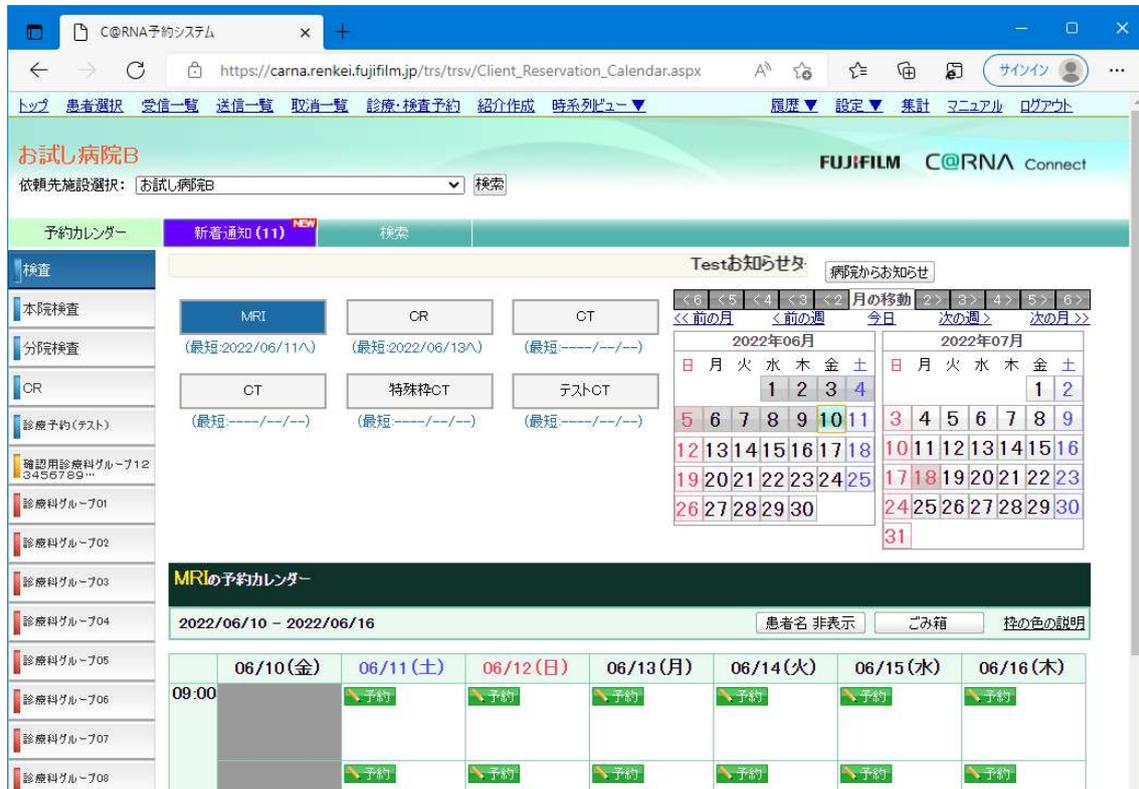
13. PC を再起動します。

14. 手順 1 と同様に C@RNA Connect のログイン画面を表示し、ログインします。

15. <トップ> 画面が表示されますので、ご利用のサービスメニュー（「診療・検査予約」、「紹介作成」）や時系列ビュー「閲覧」などのボタンをクリックします。



16. 移動した画面（ページ）で証明書のエラーが表示されないことを確認します。



○ 上図は「診療・検査予約」を選択した場合の例

画面（ページ）が正常に表示されましたら、初期設定は終了です。

※「サーバーエラー 403」が表示された場合は、17 以降の手順を実施ください。

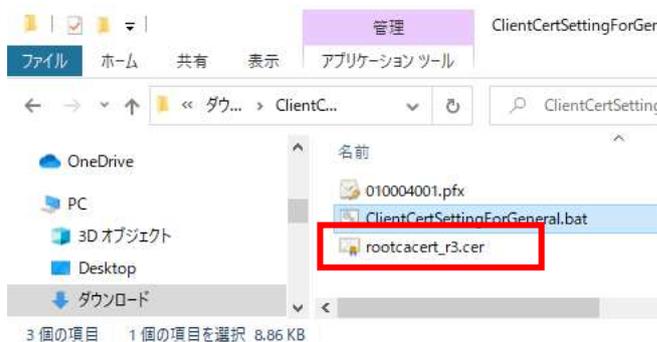
サーバーエラー403発生時の対応方法

端末の状況によってバッチが正常に動作せず「サーバーエラー403 - 許可されていません：アクセスが拒否されました。」と表示される場合があります。この場合は、以下の手順に従って手動で証明書をインストールしてください。

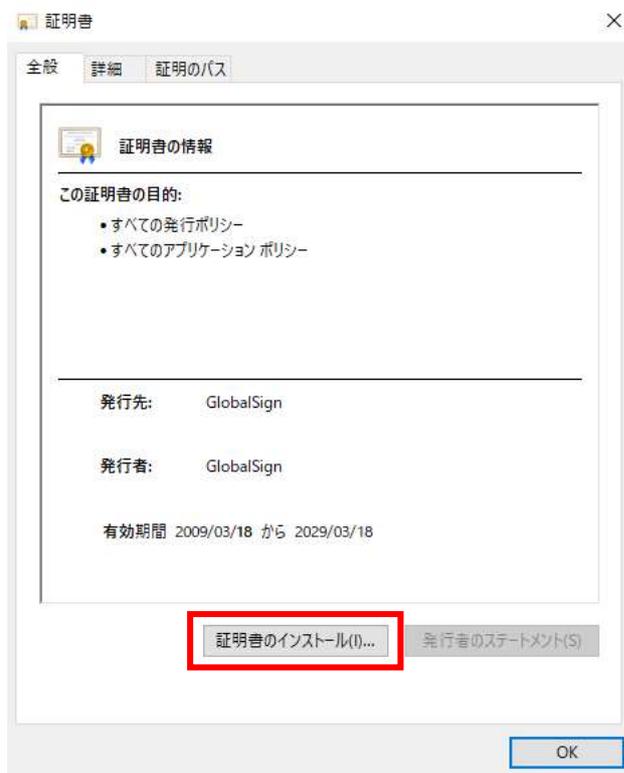
17. 手順6 でバッチファイルを解凍後のフォルダを表示します。

※改めて手順1～6 を実施いただいても構いません。

18. **rootcacert_r3** (あるいは **rootcacert_r3.cer**) をダブルクリックします。



19. <証明書> 画面が表示されます。「証明書のインストール」をクリックします。



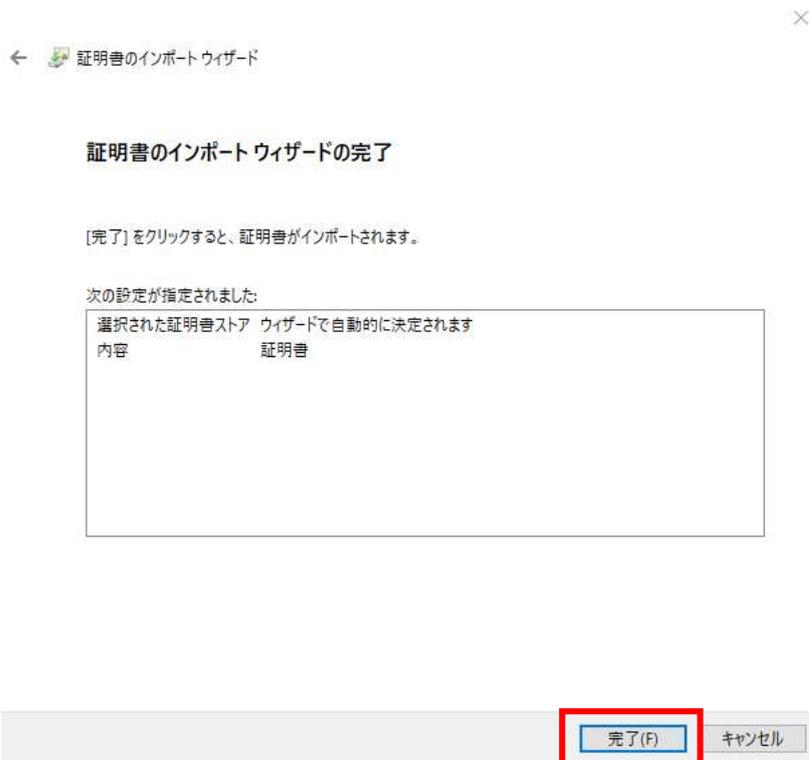
20. <証明書のインポートウィザード> 画面が表示されます。
「ローカル コンピューター」を選択し、「次へ」をクリックします。



21. 続けて「次へ」をクリックします。



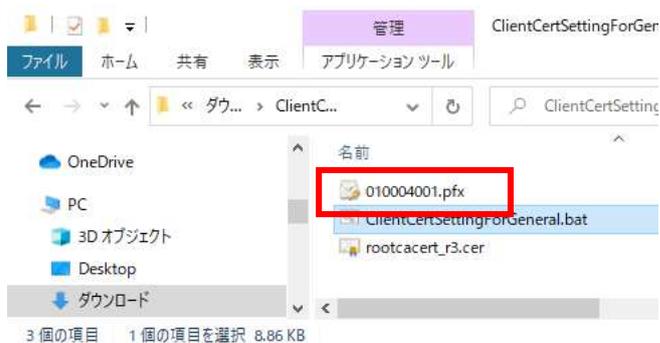
22. 「完了」をクリックします。



23. 「OK」をクリックします。



24. バッチファイル解凍後のフォルダの **施設ID が含まれたファイル**（数字のファイル名、あるいは数字のファイル名.pfx）をダブルクリックします。



25. <証明書のインポートウィザード> 画面が表示されます。

「現在のユーザー」を選択し、「次へ」をクリックします。

← 証明書のインポートウィザード

証明書のインポートウィザードの開始

このウィザードでは、証明書、証明書信頼リスト、および証明書失効リストをディスクから証明書ストアにコピーします。

証明機関によって発行された証明書は、ユーザー ID を確認し、データを保護したり、またはセキュリティで保護されたネットワーク接続を提供するための情報を含んでいます。証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。

保存場所

現在のユーザー (C)

ローカル コンピューター (L)

続行するには、[次へ] をクリックしてください。

次へ(N)

キャンセル

26. 「次へ」をクリックします。

← 証明書のインポートウィザード

インポートする証明書ファイル

インポートするファイルを指定してください。

ファイル名(F):

D:\Downloads\ClientCertSettingForGeneral#010004001.pfx

参照(R)...

注意: 次の形式を使うと 1 つのファイルに複数の証明書を保管できます:

Personal Information Exchange- PKCS #12 (.PFX,.P12)

Cryptographic Message Syntax Standard- PKCS #7 証明書 (.P7B)

Microsoft シリアル化された証明書ストア (.SST)

次へ(N)

キャンセル

27. 「パスワード」に「fuji」と入力し、「次へ」をクリックします。

← 証明書のインポートウィザード ×

秘密キーの保護

セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(P):

●●●●

パスワードの表示(D)

インポート オプション(I):

秘密キーの保護を強力にする(E)
このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。

このキーをエクスポート可能にする(M)
キーのバックアップやトランスポートを可能にします。

仮想化ベースのセキュリティを使用して秘密キーを保護する(エクスポート不可)(P)

すべての拡張プロパティを含める(A)

次へ(N) キャンセル

28. 「次へ」をクリックします。

← 証明書のインポートウィザード ×

証明書ストア

証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。

Windows に証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。

証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)

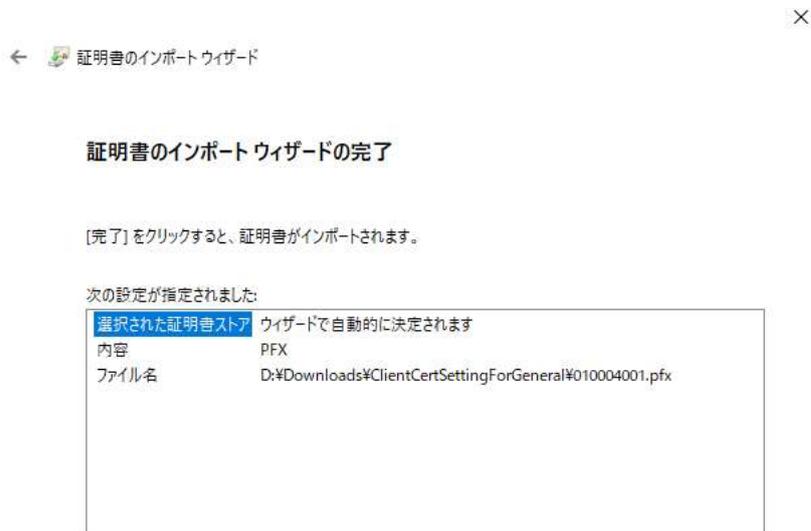
証明書をすべて次のストアに配置する(P)

証明書ストア:

参照(R)...

次へ(N) キャンセル

29. 「完了」をクリックします。



30. <セキュリティ警告> 画面が表示された場合、「はい」をクリックします。

※端末の状況により、表示される場合があります。

31. 「OK」をクリックします。

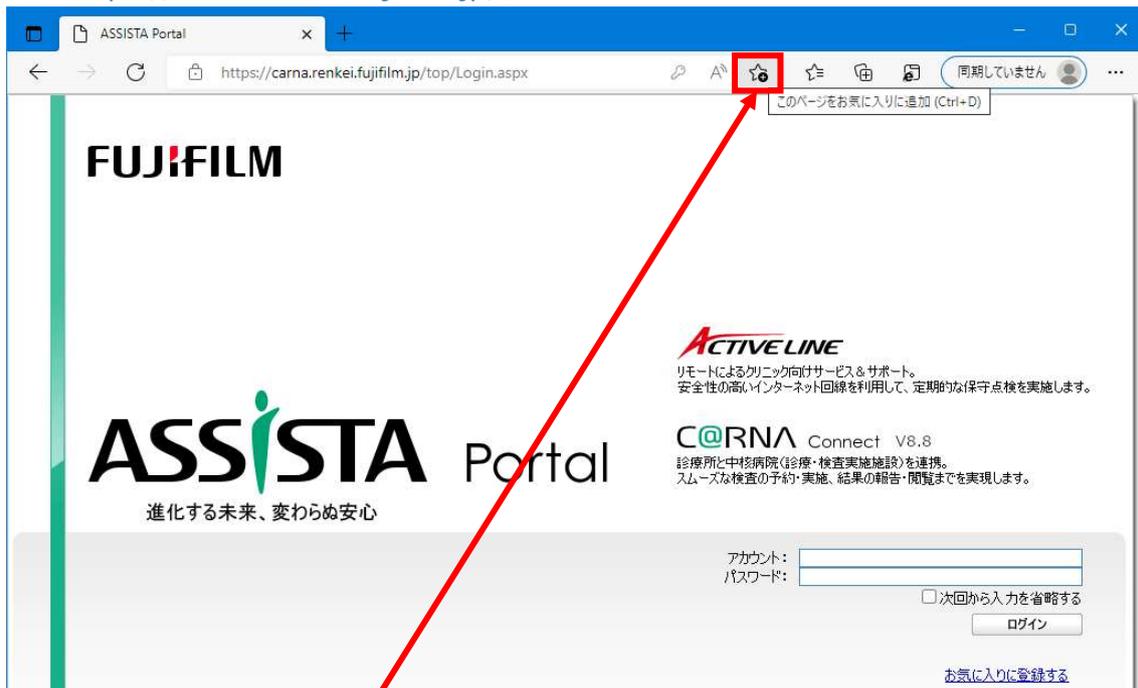


32. 前述13～17の手順を再度実施してください。

2. 操作方法

1. Internet Explorer 起動し、アドレスバーに以下の URL を入力して、C@RNA Connect のログイン画面を表示します。

「<https://carna.renkei.fujifilm.jp/>」



お気に入りに登録する

※お気に入りに登録しておく、次回以降の起動が簡単にできます。

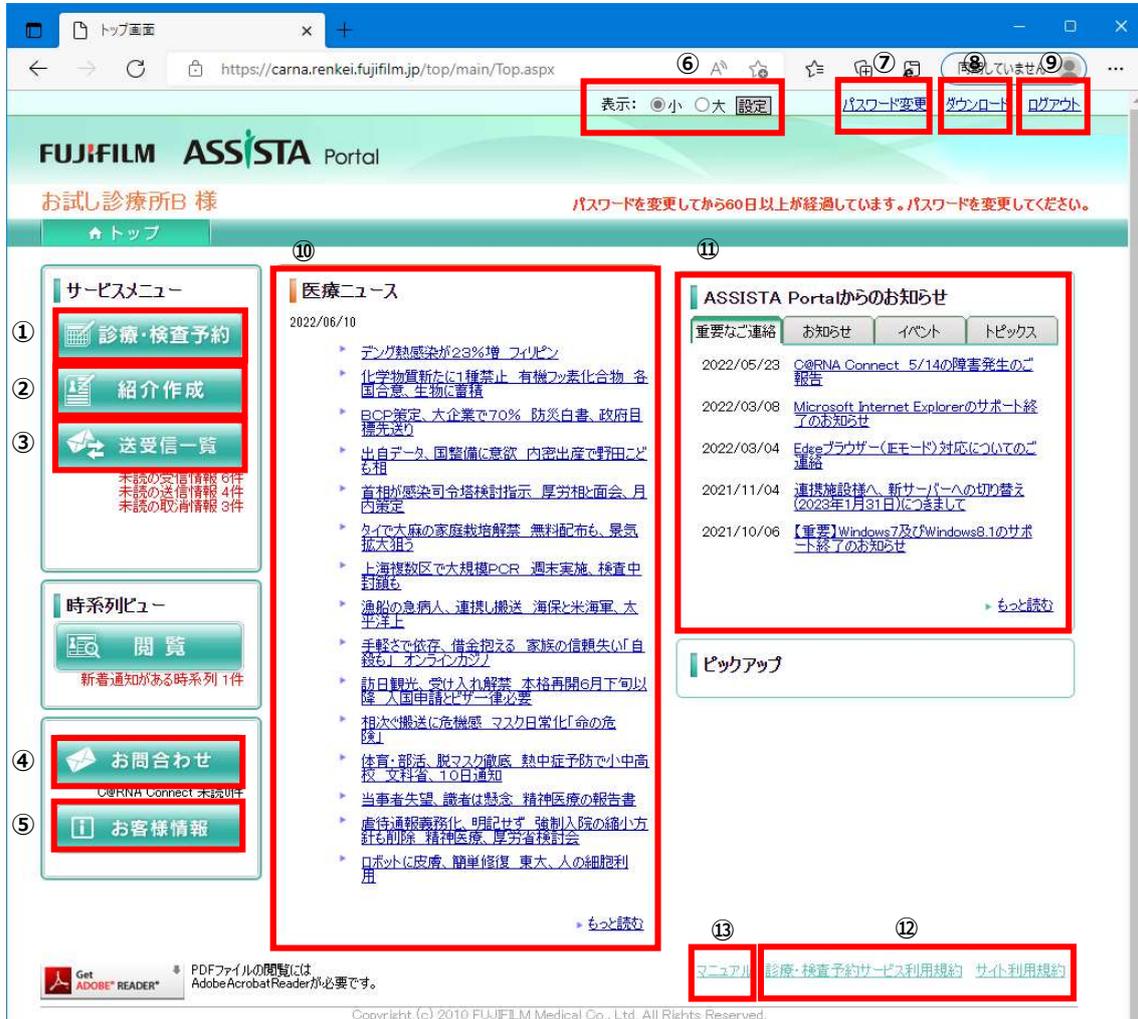
- ①「」をクリックしてください。
- ②「お気に入りが追加されました」が表示されるので、名前を確認して「完了」をクリックしてください。名前欄には「ASSISTA Portal」と表示されますが、必要に応じて変更してください。（ここでは「C@RNA Connect」とします。）



- ③次回以降の起動時には、お気に入り 、あるいは「」の「 お気に入り Ctrl+Shift+O」から C@RNA Connect を選択してください。



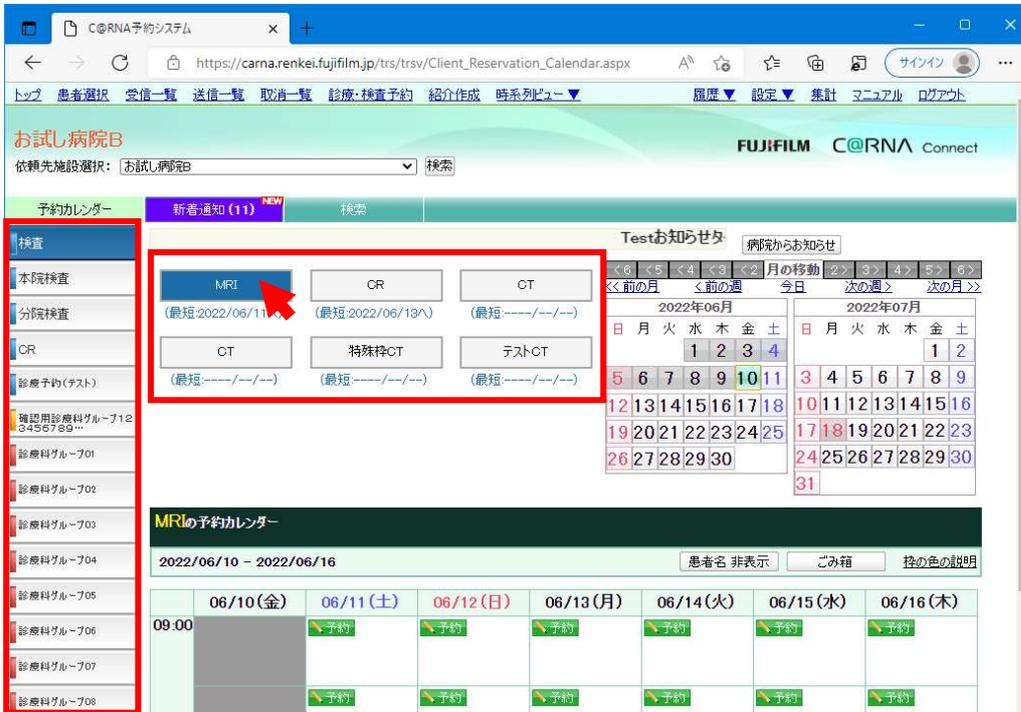
2. アカウントとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。トップ画面（ポータルサイト）が表示されます。



- ① **診療・検査予約**…検査/診療の予約を行います。
(このボタンをクリックしてください。次頁に予約方法の説明があります。)
- ② **紹介作成**…紹介の作成を行います。
- ③ **送受信一覧**…送信/受信した情報を確認できます。
- ④ **お問合わせ**…C@RNA Connect に関する各種お問い合わせができます。
- ⑤ **お客様情報**…C@RNA Connect サービスを利用する上での情報を提供します。
- ⑥ **表示「小」「大」**…通常は「小」のままお使いください。「大」は解像度が高い端末用です。
- ⑦ **パスワード変更**…ログインパスワードの変更を行います。
- ⑧ **ダウンロード**…ダウンロードファイルがある場合に使用します。
- ⑨ **ログアウト**…ログアウトします。
- ⑩ **医療ニュース**…医療ニュースをご覧ください
- ⑪ **お知らせ**…C@RNA Connect 等に関するお知らせを表示します。
- ⑫ **サービス利用規約**…C@RNA Connect の利用規約を表示します。
- ⑬ **マニュアル**…C@RNA Connect のマニュアルを表示します。

<予約する>

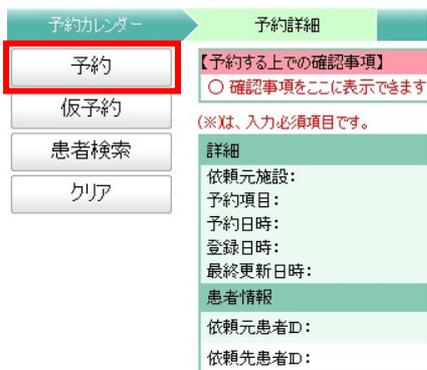
1. トップ画面で、「診療・検査予約」ボタンをクリックします。
予約カレンダーが表示されますので、診療科→予約項目を選択します。



2. 予約したい予約枠を選択します。予約入力画面が表示されます。



3. 予約情報を入力し、「予約」ボタンをクリックします。



入力項目について

患者情報	
依頼元患者ID:	<input type="text"/>
依頼先患者ID:	<input type="text"/>
患者氏名:	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
1 患者氏名フリガナ: ※	セイ: <input type="text"/> メイ: <input type="text"/>
2 性別: ※	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 不明
生年月日:	昭和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 年齢: --才--ヶ月 年齢計算
電話番号:	<input type="text"/>
郵便番号:	<input type="text"/> 住所録窓
住所:	<input type="text"/>
保険者番号:	<input type="text"/>
保険証:	<input type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 家族
保険証記号:	<input type="text"/>

- ①「患者氏名」など、黒字項目の入力は任意です。
- ②「患者氏名フリガナ」など、赤字項目の入力は必須です。（※入力しないと予約できません。）
- ③「性別」など、ラジオボタンの項目は何も選択されていないので、候補から選択してください。
- ④「保険証種類」など、ドロップダウンの項目は何も選択されていないので、候補から選択して下さい。

（※ただし、「生年月日」は「昭和」が選択されています。）

4. 下のメッセージが表示されたら予約完了です。



システムについてのお問い合わせ先

富士フィルムメディカル株式会社 お客様窓口

電話番号：03-6419-8003

営業時間：月曜日～金曜日 9:00～17:30

（祝日、夏季休業及び年末年始は除く）